

Согласовано
Начальник Управления культуры
Администрации Мариинского
И.Б.Мезенцева
«_»_»_ 201_г.

Утверждаю
Директор МБУК «Музей-заповедник
«Мариинск исторический»
С.В.Пешуков
«_»_»_ 201_г.



ПЛАН РАБОТЫ

**МБУК «МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
«МАРИИНСК ИСТОРИЧЕСКИЙ»
НА
2019 год**



г.Мариинск 2018 г.

План работы на 2019год

2019 год объявлен президентом Владимиром Путиным – Годом театра.

Основными видами деятельности МЗМИ является:

- осуществление экскурсионного обслуживания;
- создание условий для туристской деятельности;
- обеспечение сохранности объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а так же осуществление сохранения, изучения и популяризации оказанных объектов на территории «Музея-заповедника «Мариинск исторический»;
- музейное освоение (музеефикация) территории Музея – заповедника, памятников, расположенных на его территории;
- осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности в области историко – культурного наследия;
- хранение, консервация и реставрация предметов и объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории МЗМИ;
- изучение памятников и памятных мест, включенных в единый государственный реестр, а так же принятие необходимых мер по их сохранению;
- проведение научных конференций, семинаров, исследований и участия в них;
- реализация научной концепции и программы развития Учреждения на 2018-2035 годы .
- организация выставочной деятельности в результате партнерства с музеями Кузбасса, России, обладателями частных коллекций;
- организация выступлений в средствах массовой информации с целью популяризации деятельности МЗМИ.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ МЗМИ НА 2019 ГОД:

- Развитие инновационной деятельности;
- Реализация мероприятий в рамках Года театра;
- Организация мероприятий, посвященных празднованию 300-летия Кузбасса и 300 -летию города Мариинска;
- Развитие материально-технического состояния МЗМИ.

1. Общие планируемые на 2019 год статистические показатели

Наименование музея	Посещение	Экскурсии	Лекции	Массовые мероприятия	Выставки
Головной музей	24,8	200	30	28	8
Музей истории г.Мариинска	19,0	180	30	36	18
Музей «Береста Сибири»	16,2	175	30	36	18
Литературно-мемориальный Дом-музей В.А.Чивилихина	11	175	30	36	15
«Музей –заповедник «Мариинск	71	730	120	136	59

исторический»			
2. Административно-управленческая деятельность.			
№ п\п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Проведение общего производственного собрания коллектива по итогам работы музея-заповедника в 2018 году и перспективным направлениям деятельности в 2019 году.	20 января	Шешуков С.В. Булавина Е.В.
2	Проведение рабочих совещаний и встреч с коллективом и сотрудниками администрации музея – заповедника для решения текущих дел: внесение дополнений и изменений в коллективный договор, оптимизация штатного расписания; корректировка оценочных листов.	В течение года, раз в месяц	Шешуков С.В. Булавина Е.В.
3	Проведение заседаний комиссии по распределению диффонда.	В конце каждого месяца, в течение года	Мещерякова Л.Н.
3. Работа с кадрами.			
№ п\п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Решение кадровых вопросов в структурных подразделениях музея – заповедника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и штатным расписанием.	В течение года	Булавина Е.В. Павленко О.В.
2	Приведение в соответствие с современными требованиями должностных обязанностей сотрудников.	В течение года	Булавина Е.В. Павленко О.В.
3	Профессиональная учеба и повышение квалификации менеджеров тур.отдела, экскурсоводов музеев-филиалов МЗМИ (по заявке на конец 2018)	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Павленко О.В.
4	Совершенствование критериев оценки деятельности сотрудников музея – заповедника.	I квартал	Булавина Е.В. Павленко О.В. Мещерякова Л.Н.
5	Проведение аттестации сотрудников МЗМИ согласно новым требованиям.	I квартал	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Павленко О.В.
6	Организация стажировки и повышения квалификации научного сотрудника по охране памятников .	II кварт.	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Павленко О.В.
4. Делопроизводство.			
№ п\п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Комплектование архивов, отражающих деятельность музея-заповедника.	В течение года	Иванова Д.Е. Павленко О.В. Булавина Е.В.

2	Ведение делопроизводства по вопросам статистики, учета и хранения фондов, разрешительной документации на коллекции оружия, наград и драгметаллов, состояния охранных систем.	В течение года	Булавина Е.В. Каблучко Т.Н.
3	Фотофиксация мероприятий музея-заповедника и размещение их на сайте музея, Управления культуры администрации Мариинского муниципального района, СМИ.	В течение года	Спец.по связям с общественностью Иванова Д.Е.
4	Составление ежемесячных планов деятельности учреждения.	до 16 числа каждого месяца	Зав.филиалами, Иванова Д.Е.
6	Составление статистической отчетности о деятельности учреждения.	до 29 числа каждого месяца	Зав.филиалами, Булавина Е.В. Иванова Д.Е.
7	Контроль за исполнением показателей муниципального задания.	Ежеквартально	Булавина Е.В., зав.филиалами

5. Деловые связи и взаимодействие с учреждениями, организациями и частными лицами.

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Участие в выполнении правовых актов губернатора и Областного Совета народных депутатов Кемеровской области: <ul style="list-style-type: none"> • по реализации областной целевой программы реабилитации инвалидов «Доступная среда»; • «Патриотическое воспитание»; • «Кузбасс против наркотиков» и др. 	В течение года	Иванова Д.Е., зав.филиалами
2	Заключение договоров с учреждениями, частными лицами в рамках экспозиционно-выставочной работы.	По мере необходимости	Зав.филиалами, зав. экскурсионно-туристического отдела
3	Взаимодействие с рекламными агентствами «Мередиан», «Собус-тур», «Земля Кузнецкая» и др. с целью размещения рекламы.	В течение года	Пашков.А.К. Антонов А.А.
4	Осуществление контактов с архивами и ведущими музеями области и соседних регионов по вопросам научно-исследовательской работы.	В течение года	Иванова Д.Е. Петрова Я.
5	Установление межведомственных связей и заключение договор на предоставление услуг с: <ol style="list-style-type: none"> 1.СОШ города; 2. ДОУ города; 3 ССУЗы города; 4.Исправительными учреждениями города (МВК, СИЗО-3, ФКУ ИК-35, ФКУ ИК-1.); 5.Комплексным центром социального обслуживания населения; 6.Всероссийское общество слепых, глухих. 	Январь.	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Иванова Д.Е.

6. Взаимодействие и совместная деятельность с муниципальными органами управления, структурами и службами.

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Продолжить работу с земельной кадастровой службой по проекту охранных зон МЗМИ.	В течение года	Симахин Е.В.
2	Совместно с Управлением культуры администрации Мариинского муниципального района продолжить работу по реализации «Концепции развития Музея истории г. Мариинска.»	В течение года	Шешуков С.В., зав. филиалом музея
3	Заключить договора на воду, электроснабжение и теплоснабжение зданий – филиалов МЗМИ.	Январь	Шешуков С.В. Павленко О.В. Черненко М.С.
4	Совместно с Управлением молодежной политики и спорта провести экологические акции по наведению порядка и сохранению надгробий в местах захоронения воинов ВОВ, умерших в эвакогоспиталях г. Мариинска.	май-июнь	Симахин Е.В.

7. Частичная реализация « Концепции развития музея-заповедника на 2018-2035г.г.» в 2019 году.

1	Основные приоритеты развития учреждения Сохранение культурного наследия	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В., зав. филиалами.
2	Сохранение и развитие музейной сети (создание «Музея купеческого быта» в здании бывшего краеведческого музея)	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В., зав. филиалами.
3	Мероприятия по формированию и продвижению бренда «Мариинск-город музей»: участие в грантовых конкурсах; установка рекламного банера «Добро пожаловать в город-музей Мариинск»; установка знаков туристической навигации; заказ и изготовление сувенирной продукции с логотипом «Мариинск-город -музей»	В течение года	Шешуков С.В.
4	Мероприятия по охране памятников по включению в оборот зданий, требующих реставрации	В течение года	Симахин Е.В. - специалист по охране памятников
5	Участие в грантовых конкурсах различных уровней с целью привлечения внебюджетных средств для развития учреждения; Участие в конкурсах на консолидированный бюджет «Позитив» и «Инициатива».	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В.
6	Оформление заявок для участия в целевой программе Департамента культуры	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В.

	администрации Кемеровской области «Культура Кузбасса» с целью привлечения программного финансирования.		
7	Реализация музейных проектов: «Кийская слобода», «Музеефикация Московско-Иркутского тракта», «Не скучный выходной»: музей + театр, «От села Кийского до Мариинска», «Мариинское купечество», «Первый выстрел» (Гражданская война, ее отголоски на мариинской земле), «Арчекас – особая территория», « День Сибири». «Праздник реки Кии»	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В.

8. Научно-исследовательская деятельность.

Основные направления исследовательской деятельности МЗМИ:

- Изучение музейных предметов и коллекций;
- Исследования в области охраны памятников, исторических мест и особо охраняемых природных территорий;
- Научное проектирование экспозиций и выставок.

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
8.1 Индивидуальные и совместные темы и направления научной работы			
1	Продолжение исследовательской работы «Мариинское купечество» по направлению: «Родословные купцов– созидателей и меценатов города Мариинска» (родословная семьи Гурьевичей и родословная семьи Юдалевичей).	В течение года	Барташевич А..
2	Ведение коллективных научных разработок по направлениям: этническая культура, исследования объектов культурного наследия.	В течение года	Симахин Е.В., н.с. МЗМИ
3	Изучение и работа по пополнению музейных коллекций, хранящихся в музеях МЗМИ:	В течение года	Мещерякова Л.Н. Каблучко Т.Н. Батаева М.Г.
4	Исследовательская работа на тему: «Городская охранная археология. Задачи. Научный потенциал».	В течение года	Науч.сотрудник по охране памятников Симахин Е.В.
5	Научно-исследовательская работа на тему: «Археологическое наследие города Мариинска конца XIX начала XXвека: проблемы интерпритации и перспективы изучения».	В течение года	Симахин Е.В.
6	Работа в рамках «Современные системы охраны памятников Кемеровской области»	В течение года	Симахин Е.В.
8.2. Научно-экспедиционная деятельность; Подготовка научных отчетов.			

1	Организация и проведение историко-этнографической экспедиции «Мариинский уезд, век XX. События истории в свидетельствах очевидцев и материальной культуре». (Мариинский район: с.Колеул, Красные Орлы, М-Песчанка, Благовещенка, Таежная Михайловка)	Июнь-июль	Шешуков С.В. Каблучко Т.Н. Булавина Е.В.
2	Обработка сборов, расшифровка интервью и структурирование исследовательских материалов для научного отчета историко-этнографической экспедиции по Мариинскому району.	II полугодие	Участники экспедиций
8.3. Подготовка и проведение научных конференций и мероприятий научной направленности.			
1	Подготовка монографий для рубрики газеты «Вперед» «Навстречу 300-летнему юбилею города» из цикла: «Мариинск: страницы городской истории конца XIX века».	В течение года	Шешуков С.В.
2	Научно-практический семинар «От села Кийского до Мариинска», посвященный истории уездного города. (к 300-летию города Мариинска, 40- летию Краеведческого музея)	февраль	Шешуков С.В. Кадацкая Е.А.
3	Круглый стол работников муниципальных и ведомственных музеев, общественных экологических организаций «Арчекас – особоохраняемая природная территория», посвященный Дню охране памятников и особоохраняемых природных территорий.	18 апреля	Булавина Е.В.
4	Круглый стол «Музеи города в культурной жизни региона», посвященный Дню музеев.	май	Шешуков С.В. Булавина Е.В., зав.филиалами
5	«Золотая лихорадка» -вехи истории родного края.	сентябрь	Шешуков С.В.
6	«Освоение Сибири. Мариинское казачество.»-научно- практическая конференция, посвященная «Дню Сибири»	8 ноября	Шешуков С.В. Булавина Е.В.
8.4. Участие в научных конференциях.			
№ п\п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Участие в научных конференциях, организованных учреждениями образования и культуры в Кемеровской области и соседних регионах.	В течение года	Научные сотрудники МЗМИ
2	Участие в межрегиональной научно-практической конференции ученых и студентов, посвященная творческому наследию писателя Владимира Чивилихина «Живая Память».	март	Булавина Е.В. Граборова Л.А.
9. Научно-просветительская и образовательная деятельность.			

	Занятие 8. «Над нами реет флаг России»	Август Сентябрь Октябрь	
	Занятие 9. «Зову в свою профессию»		
	Занятие 10. «Земли моей минувшая судьба»		
	Занятие 11. Проведение викторины «Узнай. Прочти. Выиграй» (Всемирный день Книги рекордов Гинеса).	Ноябрь	
2	Работа Клуба «Возвращение к истокам»: Темы занятий:		Миронов Е.А. Пашков А.К. Антонов А.А.
	1. «Заветы доброй старины»;	февраль	
	2. «Женский силуэт на фоне истории» (об императрице Марии Александровне);	март	
	3. «Народным традициям жить и крепнуть»;	апрель	
	4. «Я люблю твою Россия, старину»;	май	
	5. «Венец всех ценностей - семья»;	июнь	
	6. «Мир дому твоему: традиции и обычаи»;	июль	
	7. «Диво дивное, песня русская» (встреча с Лауреатом конкурса Л. Руслановой – Надеждой Уймановой);	сентябрь	
	8. «Звени, звени золотая Русь» (о колокольных звонах России);	октябрь	
	9. «В мире нет милей и краше песен и преданий наших» (встреча с Лауреатом премии «Душа России» - Юрием Михайловым);	ноябрь	
10. «Уклад семейный - уклад общественный».	декабрь		
3	Проведение музейной акции, посвященной Дню защитника отечества «На экскурсию по городу с папой по военному билету».	23 февраля	Шешуков С.В.
4	«Там где память, там слеза» - вечер памяти мариинцев – ликвидаторов чернобыльской аварии.	Апрель	Кадацкая Е.А.
5	Международная акция «Ночь в музее»: экскурсионная программа «Прогулка по ночному Мариинску»; Интерактивная игра «Путешествие в прошлое».	18 мая	Шешуков С.В. Миронов Е.А. Иванова Д.Е. Булавина Е.В.
6	День славянской письменности и культуры. «Традициям предков верны» - культурно-развлекательная программа.	24 мая	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Миронов Е.А.
7	Участие во Всероссийской акции « Маршрутом А. П.Чехова по Сибири на Сахалин». Театрализованная экскурсия «Уездный город глазами классика»(в рамках событийного туризма)	6 июня	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Миронов Е.А.
8	«Праздник реки Кия» - массовое мероприятие в рамках событийного туризма	6 июля	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Миронов Е.А.
9	День археолога. Организация экскурсии «Путешествие к динозаврам»	15 августа	Миронов Е.А.

10	Всемирный день туризма. Слайд-презентация «Маршрутами музея – заповедника», подведение итогов фотоконкурса «Мое путешествие 2018»	Сентябрь	Миронов Е.А.
11	Всемирный день архитектуры. Музейные уроки Памяти выдающегося архитектора, реставратора древнерусского зодчества П.Д.Барановского.	7 октября	Миронов.Е.А. Симахин Е.В
12	Организация митинга, посвященного Дню памяти жертв политических репрессий «Обязаны помнить».	30 октября	Булавина Е.В.
13	День Сибири. Праздник, посвященный присоединению Сибири к государству российскому.	Первый выходной ноября	Булавина Е.В. Шешуков С.В.
14	«Ночь искусств в музее» - «Музей плюс Театр»- культурная программа совместно с театром «Желтое окошко», посвященное Году театра.	8 ноября	Булавина Е.В. Шешуков С.В.
15	День слепых. В рамках программы «Доступная среда» - мероприятие для членов ВОС «Виртуальное путешествие по городу с аудио гидом»	13 ноября	Миронов Е.А. Пашков А.К. Антонов А.А.
16	День конституции. «Я гражданин России»- торжественное мероприятие с вручением паспортов в актовом зале МЗМИ.	15 ноября	Шешуков С.В.
17	День толерантности. Встреча представителей разных национальностей «Диалог культур в музее».	16 ноября	Булавина Е.В. Шешуков С. В.
18	День призывника. Благотворительные экскурсии, беседы «Здесь воздух на истории настоян».	12 декабря	Булавина Е.В. Иванова Д.Е.
19	Международный день чая. «Кипрейский чай»- час интересного общения в купеческой гостиной музея истории г.Мариинска с презентацией «Иван-чая» - продукции местных предпринимателей компании «Берендей».	15 декабря	Иванова Д.Е. Миронов Е.А.
20	Проведение социальных исследований (анкетирования) среди посетителей музея-заповедника по вопросам удовлетворения качеством и доступностью услуг, оказываемых музеями города.	В течение года	Иванова Д.Е.

10. Благотворительная деятельность

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Экскурсионно – массовая работа с социально-незащищенными категориями населения города.	В течение года	Миронов Е.А. Зав. филиалом
2	Реализация музейного абонеента для детей из центра помощи семьи и детям.	В течение года	Пашков А.К.
3	Экскурсионно-массовая работа с юношами призывного возраста.	ноябрь	Шешуков С.В. Пашков А.К.

4	Работа с воспитанниками исправительных учреждений города.	В течение года	Зав.филиалами
11.Фондовая работа структурных подразделений (филиалов) МЗМИ.			
№ п\п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Организация и проведение заседаний фондово – закупочной комиссии.	По графику раз в квартал	Булавина Е.В. Каблучко Т.Н.
2	Решение вопроса о передаче предметов в случае расформирования «Музея водки» Ликеро-водочного завода.	В течение года	Шешуков С.В.
3	Комплектование музейных коллекций по темам «Городская культура Мариинска конца XIX-начала XX века»; «Городская культура советского периода».	В течение года	Каблучко Т.Н.
4	Постановка на учет новых поступлений.	В течение года	Хр.фондов структурных подразделений (филиалов)
5	Выдача и прием музейных предметов для экспозиционных, выставочных и лекционных работ. Оформление соответствующих актов.	В течение года	Хр.фондов структурных подразделений (филиалов)
6	Полная сверка ОФ музея истории г. Мариинска	В течение года согласно утвержденного графика	Каблучко Т.Н.
7	Камеральная обработка коллекции «Случайные находки».	В течение года	Хр.фондов структурных подразделений (филиалов)
8	Фотофиксация музейных предметов и коллекций.	В течение года	Хр.фондов структурных подразделений (филиалов)
9	Сверка музейных коллекций и предметов с учетной документацией структурных подразделений (филиалов) МЗМИ (в соответствии с планом - графиком).	В течение года	Булавина Е.В. Каблучко Т.Н. Мещерякова Л.Н. Батаева М.Г.
10	Обеспечение взаимодействия с органами вневедомственной охраны по вопросам поддержания системы безопасности.	В течение года	Шешуков С.В.
11	Внесение предметов ОФ всех структурных подразделений МЗМИ в Госкаталог РФ	Ежемесячно согласно плана-графика	Каблучко Т.Н Петрова Я. Мещерякова Л.Н. Батаева М.Г.
12	Комплектование обменного фонда для организации выставочной работы.	В течение года	Хр.фондов структурных подразделений (филиалов)

13	Комплектование коллекций для создания тематических экспозиций музея истории г. Мариинска.	I квартал	гл.хран.фондов МЗМИ - Каблучко Т.Н.
14	Проведение санитарных дней в фондохранилищах и экспозициях с целью технического ухода за коллекциями.	Последняя пятница каждого месяца	Булавина Е.В. Каблучко Т.Н. Мещерякова Л.Н. Батаева М.Г.
12. Методическая работа.			
№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Подготовка и проведение заседаний Методического совета.	ежеквартально	Булавина Е.В.
2	Оказание консультативной и методической помощи филиалам МЗМИ, музеям образовательных учреждений и ведомственным музеям в организации музейной деятельности и реализации различных образовательных программ исторического и культурологического направления.	В течение года	Булавина Е.В.
3	Написание методических разработок обзорной экскурсии по экспозициям нового «Музея истории города Мариинска».	В течение года	Булавина Е.В. Кадацкая Е.А. методист МЗМИ
4	Оказание методических консультаций в соответствии с муниципальным заданием.	В течение года	Научные сотрудники музея- заповедника
5	Подготовка информационных материалов об историко-культурных объектах музея-заповедника для специалистов и СМИ, для создания QR-кодов.	В течение года	Симахин Е.В. сотрудник по охр.памятников
6	Сбор материала для методического пособия: «Курс лекций по истории, культуре и архитектуре Мариинска в помощь начинающим экскурсоводам и любителям истории».	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В.
7	Организация прослушивания экскурсоводов и научных сотрудников музеев МЗМИ для получения допуска к проведению экскурсий.	В течение года	Булавина Е.В.
8	Проверка и утверждение экскурсионных и лекционных материалов.	В течение года	Шешуков С.В. Булавина Е.В.
9	Создание методической разработки внемузейной экскурсии «Тропой Арчекаса».	до мая	Пашков А.К.
10	Написание методических разработок экскурсий в рамках туристических маршрутов: «Прогулка по ночному Мариинску», «Мариинск со вкусом», «Первый выстрел», «Дорога скорби и печали».	Январь Февраль Март Апрель	Миронов Е.А. Пашков А.К.

11	Разработка методического пособия в помощь музейному сотруднику «Словарь музейных терминов».	II квартал	Булавина Е.В.
12	Разработка мет. пособия в помощь научному сотруднику: «Принцип интерактивности в построении музейной экспозиции».	апрель	Булавина Е.В.
13	Разработка Положения о проведении открытого Фотоконкурса «Мое путешествие 2018».	Май	Пашков А.К.

13. Издательская деятельность. Пропаганда и реклама музея.

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Собрание сотрудников МЗМИ. Повестка: «Информация о нас - наш успех».	I квартал	Булавина Е.В. Иванова Д.Е.
2	Издание методического пособия в помощь музейному сотруднику «Словарь музейных терминов» .	I квартал	Булавина Е.В.
3	Издание рекламных проспектов «Родной земли многоголосье», «Заповедная зона - Арчекас», «Кия – жемчужина Кузбасса».	I квартал	Пашков А.К. Иванова Д.Е.
4	Издание рекламного путеводителя по городу «Мариинск. Экскурсионно-туристические маршруты».	I квартал	Шешуков С.В. Булавина Е.В.
5	Издание методического пособия в помощь научным сотрудникам «Принцип интерактивности в построении музейной экспозиции».	II квартал	Булавина Е.В. Пашков А.К.
6	Издание методического пособия: «Курс лекций по истории, культуре и архитектуре Мариинска в помощь начинающим экскурсоводам и любителям истории».	III квартал	Миронов Е.А.
7	Издание буклета «Здесь каждый шаг истории частица».	III квартал	Булавин В.В. Иванова Д.Е.
8	Издание научно-справочного материала по историческим и краеведческим темам «Вехи истории родного края».	IV квартал	Миронов Е.А.
9	Размещение на сайте МЗМИ, Управления культуры Мариинского муниципального района, в СМИ информационного материала о деятельности учреждения.	В течение года	Иванова Д.Е.
10	Организация присутствия представителей СМИ на массовых мероприятиях, проводимых во всех структурных подразделениях учреждения.	В течение года	Иванова Д.Е.
11	Организация съемок телесюжетов, видеороликов различными телевизионными компаниями Кузбасса, России о деятельности учреждения.	В течение года	Иванова Д.Е. Пашков А.К.

№ п\п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Составление отчета по выполнению муниципального задания.	В конце каждого квартала	Булавина Е.В.
2	Ремонт служебных помещений, общего пользования головного музея-заповедника в здании «Музея истории города Мариинска».	I квартал	Шешуков С.В.
3	Архитектурная подсветка фасада здания головного музея и «Музея истории города Мариинска».	I квартал	Шешуков С.В. Черненко М.С.
4	Покрытие окон экспозиционно-выставочных залов и кабинетов светозащитной пленкой.	I квартал	Черненко М.С.
5	Завершить аттестацию рабочих мест.	I квартал	Шешуков С.В. Павленко О.В.
6	Соискание средств на изготовление и установку ЗТН(знаков тур. навигации)	I квартал	Шешуков С.В. Миронов Е.А.
7	Составление сметной документации на ремонт помещений под экспозиции Музея истории города.	I квартал	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Черненко М.С.
8	Выполнения работ по косметическому ремонту залов ,построение экспозиций: «Зал боевой славы» «Гражданская война. История Транссиба» «Природный мир. Археология» «Космонавтика»	январь февраль апрель май	Шешуков С.В. Булавина Е.В. Кадацкая Е.А.
	Проведение комплексных осмотров технического зданий (подразделений МЗМИ).	весна, осень	Черненко М.С.
9	Оснащение актового зала МЗМИ офисной мебелью и мультимедийным оборудованием	II квартал	Шешуков С.В.
10	Соискание средств на ремонт деревянных скульптур.	май	Шешуков С.В.
11	Организация хранения туристического оборудования в гараже-боксе нового здания.	III квартал	Миронов Е.А. Черненко М.С.
12	Приобретение нового туристического оборудования для организации сплавов: катамараны, палатки, спальные мешки;	III квартал	Шешуков С.В. Миронов Е.А.
13	Участие в ежегодной августовской педагогической конференции учителей города	август	Зав.филиалами
14	В головном здании музея установить систему видеонаблюдения.	В течение года	Шешуков С.В. Черненко М.С.
15	Изыскать финансовые средства на техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации.	В течение года	Шешуков С.В. Торгашина Т.В.
16	Оказание услуг по предоставлению разнообразных по тематике обзорных и тематических экскурсий по всем объектам музейного показа.	В течение года	Миронов Е.А.
17	Разработка новых туристических маршрутов с целью расширения спектра предоставляемых услуг.	В течение года	Миронов Е.А.

18	Мероприятия по должному содержанию и реставрации малых архитектурных форм – деревянных скульптур, находящихся в ведении МЗМИ.	В течение года	Булавина Е.В. Черненко М.С.
19	Организация субботников и экологических акций на территории памятников, исторических мест и особоохраняемых природных территорий.	В течение года	Булавина Е.В. Черненко М.С.
20	Организация музейной практики для студентов музееведческих специальностей МПК и МПТ.	По согласованию с ССУЗаами	Шешуков С.В. Зав.филиалами
21	Составление отчетности по форме №8-НК о деятельности учреждения МЗМИ за 2019 год.	В течение года	Булавина Е.В.
22	Написание пояснительных записок (текстовых отчетов) к форме № 8-НК	декабрь	Булавина Е.В. Зав.филиалами
23	Разработка плана работы МЗМИ на 2020 год	декабрь	Булавина Е.В.
24	Составление годового отчета по выполнению учреждением, дорожной карты.	декабрь	Булавина Е.В. Иванова Д.Е.
17. Информационно-техническое обеспечение.			
№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	Создание новых и модернизация существующих рабочих мест для сотрудников экскурсионно-туристического отдела.	I квартал	Васенин Е.В.
2	Подключение новых рабочих мест к сети Интернет.	I квартал	Васенин Е.В.
3	Работа по доработке страниц сайта МЗМИ: Размещение новых сервисов для посетителей на сайте: - календарь мероприятий, - виртуальная анкета.	I квартал	Васенин Е.В.
4	Работа с сервисом Google Analytics. - отслеживание детальной статистики посещаемости сайта музея.	В течение года	Васенин Е.В.
5	Осуществление технической поддержки пользователей ,настройка персональных компьютеров.	В течение года	Васенин Е.В.
6	Приобретение орг.техники для конференц-зала МЗМИ (экран, проект, микрофон и пр.)	В течение года	Шешуков С.В. Васенин Е.В.

Ожидаемые результаты на конец 2019 года:

1. Выполнение показателей муниципального задания;
2. Рост профессионального мастерства сотрудников;
3. Увеличение числа экскурсионных посещений и числа участников музейных мероприятий;
4. Увеличение доходов МЗМИ от платных услуг;
5. Укрепление материальной базы МЗМИ.