



Утверждено  
 М. Б. Мезенцева  
 Начальник управления культуры  
 администрации Мариинского  
 муниципального района

Приложение  
 к приказу управления культуры  
 администрации Мариинского  
 муниципального района  
 № 03 от 09.01.2020

Муниципальное задание  
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Мариинск исторический»	Форма по ОКУД 0506001 Дата
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру
Деятельность музеев	По ОКВЭД 91.02
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По ОКВЭД 91.03
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	20.092.0
2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги	Наименование показателя		Значение показателя качества муниципальной услуги	
		единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	код
200920000000000007101	Увеличение посещаемости музейных учреждений (базовый показатель 2017 года)	3	4	5	7
			%	744	5
					8
					7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)  %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тарифы)							
			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ	наимено- вание	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
2009200000000000000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
07101	Число посетителей	Человек	792	73233	74655	76077	78,5	78,5	78,5	78,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
«Положение о платных услугах, оказываемых МБУК «Музей-заповедник «Маринск исторический»»

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
МБУК «Музей-заповедник «Маринск исторический»»

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Осмотр экспозиции без экскурсионного обслуживания (индивидуальное посещение)	Наименование услуги		Категория посетителей	Стоимость услуги, руб.
	Осмотр экспозиции с экскурсоводом	Осмотр экспозиции без экскурсионного обслуживания		
			Дети до 4-х лет	Бесплатно
			Дети от 4-х до 7 лет	Бесплатно
			Школьники	Бесплатно
			Студенты	Бесплатно
			Пенсионеры (при наличии удостоверения)	50
			взрослые	100
			Дети до 4-х лет	Бесплатно
			Дети от 4-х до 7 лет	50
			Школьники	50
			Студенты	50
			Пенсионеры (при наличии удостоверения)	100
			Взрослые	150

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон 14.02.2005 26-ОЗ «О культуре»;

Постановление администрации Маринского муниципального района от 15.12.2015 № 979-П «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Маринского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Устав муниципального бюджетаного учреждения культуры «Музей-заповедник «Маринск исторический»»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги  
Состав размещаемой (доводимой) информации

Способ информирования

Состав размещаемой (доводимой) информации

Частота обновления информации

1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2. Официальный сайт управления культуры <a href="http://markulputa.ucoz.com/">http://markulputa.ucoz.com/</a> Учреждения <a href="http://www.Martinsk-tup.ru">www.Martinsk-tup.ru</a>	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

**Часть 2 Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	20.005.1
2. Категории потребителей работы В интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		
		единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
20005127300000000001101	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	744	34,5	744	35,2	35,5	
	Степень сохранности музейных предметов	%	744	100	100	100	100	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5**

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	Значение показателя объема работы		
		наименование	код		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
200051273000000000001101	Количество предметов	Единица	642	Общее число музейных предметов основного фонда	15920	15935	15950
	Количество предметов	Единица	642	Экспонировалось в течение года	5600	5650	5700

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5**

Раздел 2

1. Наименование работы Осуществление экскурсионного обслуживания	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	20.004.1
2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------------	----------------------------	-------------------------------------



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2000610000000032 002101	Все формы	Количество экспозиций	Единица	642		86		88	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);
- Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
- Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Форма контроля	Периодичность		
	1	2	3	
1. Внешний				
1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Управление культуры администрации Маринского муниципального района		
2. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб.	Руководитель учреждения и его заместители		
2. Внутренний				
1. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)	Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.			
2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)				
3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)				
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания				
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания				
		Ежеквартально и годовой		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания				
		До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания				
		Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг		
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания				